

**УТВЕРЖДЕН**  
Протоколом общего собрания учредителей  
№ 1 от 07 апреля 2022 года

**УСТАВ**  
**Ассоциации экскурсоводов, гидов-переводчиков и**  
**инструкторов проводников**  
**Республики Башкортостан**

г. Уфа  
2022 г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

« 31 » 05 2022 г. № 655-Р

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация экскурсоводов, гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Республики Башкортостан в дальнейшем «Ассоциация», является объединением граждан и юридических лиц, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация экскурсоводов, гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Республики Башкортостан является некоммерческой организацией.

Полное наименование на русском языке - Ассоциация экскурсоводов, гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Республики Башкортостан;

Сокращенное наименование на русском языке – АЭГПИП РБ;

Ассоциация является объединением, не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между своими членами.

Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права физического лица.

1.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам.

1.5. Ассоциация может создавать филиалы и представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.6. Место нахождения Ассоциации: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, д.26, помещение 3.

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания Ассоциации являются координация профессиональной деятельности членов Ассоциации, представление и защита общих имущественных интересов, профессиональное объединения граждан, защита интересов своих членов, а именно:

- Объединение профессиональных экскурсоводов, гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Республики Башкортостан, создание коммуникационной среды для творческого общения профессионалов в Республики Башкортостан экскурсионного дела; содействие в повышении их профессионального уровня и качества оказываемых услуг туристам.
- Оказание содействия местным органам публичной власти, государственным органам в создании и совершенствовании правового пространства работы экскурсоводов, гидов-переводчиков и инструкторов-проводников. Участие в подготовке профессиональных стандартов отрасли и кодексов работников отрасли.
- Организация профессиональной подготовки и переподготовки экскурсоводов, гидов-переводчиков (Членов Ассоциации), обеспечение их высокой квалификации.
- Участие в работе по профессиональной подготовке экскурсоводов, гидов-переводчиков и их аттестации совместно с государственными органами в сфере туризма.



- Представление интересов профессионального сообщества, защита интересов добросовестных членов Ассоциации. Организация взаимодействия с туристическими компаниями в целях недопущения на рынок услуг гидов-переводчиков и экскурсоводов, инструкторов-проводников, работающих с нарушением действующего законодательства РФ.

## 2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

- Участие в подготовке профессиональных стандартов отрасли и кодексов работников отрасли.
- Разработка и внедрение норм и правил деятельности экскурсоводов, гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.
- Представление интересов гидов-переводчиков, экскурсоводов инструкторов-проводников в государственных, общественных, коммерческих организациях и на публичных площадках.
- Оказания профессиональной и методологической помощи:
- Проведение лекций, семинаров, тренингов и мастер-классов;
- Организация выездных семинаров на территории музеев города и Республики Башкортостан и других учреждений и предприятий, участвующих в создании туристического продукта;
- Информирование членов Ассоциации обо всех мероприятиях краеведческой направленности в Республики Башкортостан;
- Оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и информационных услуг в уставных целях.
- Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере туризма, в том числе форумов и конференций.
- Организация профессиональных конкурсов и мероприятий по обмену опытом в уставных целях.
- Представление потенциальным работодателям информации о членах Ассоциации в объемах, согласованных с членом Ассоциации в Соглашении о конфиденциальности.
- Организация встреч членов Ассоциации с представителями туристических компаний – работодателей.
- Создание и ведение информационных баз, Web-сайтов, обработка данных, подготовка аналитических обзоров по тематике работы Организации.
- Проведение экспертиз и консультирование, оказание экспертных услуг в уставных целях.
- Оказание помощи развитию музейного дела и различных видов экскурсий за счет привлечения дополнительного туристического потока.
- Содействие развитию и укреплению делового сотрудничества гидов-переводчиков, экскурсоводов и инструкторов-проводников коллегами из других регионов России.
- Информирование граждан, которые желают овладеть профессией гида-переводчика, экскурсовода и инструктора-проводника о возможностях получения этой специальности, законодательной базе работы экскурсовода, порядке обучения на курсах гидов-переводчиков, экскурсоводов и инструкторов-проводников.

2.3. В соответствии с вышеуказанными целями и предметом деятельности, Ассоциация осуществляет следующий вид деятельности:

- Деятельность профессиональных организаций.

2.4. Для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым организацией, осуществляющей обучение.

## 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;



- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

3.4. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в общем собрании.

3.5. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

3.6. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
- содержание органов управления Ассоциации;
- обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации;
- благотворительные цели.

Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между участниками (членами) Ассоциации.

3.7. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. Возможно проведение собрания в очной и заочной формах.

4.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Председателя Ассоциации;
- 1/3 членов Ассоциации;

4.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Правления, Председателя.
- изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников) Ассоциации и исключения из состава ее учредителей (участников), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации,
- принятие решений о создании ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов.
- принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации в ее имущество.
- избрание аудитора.
- прием и исключение членов из Ассоциации.

4.4. Решения по вопросам, перечисленным в пп. 4.3. настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения по остальным вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ассоциации.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

" 31 " 05 2022 г. № 655-Р

4.5. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в форме совместного присутствия (собрания) или проведения заочного голосования опросным путем (в отношении вопросов исключительной компетенции, за исключением пп. 4.3. настоящего Устава).

4.5.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Председатель Ассоциации передает членам Ассоциации бюллетени для голосования одним из вышеуказанных способов с вопросами, поставленными на повестку дня. В течение 14 дней члены Ассоциации направляют заполненные бюллетени, после чего Председатель Ассоциации составляет отчет об итогах голосования и формирует протокол заочного заседания общего собрания членов Ассоциации.

4.5.2. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.6. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания избирается Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации. Правление является постоянно действующим руководящим органом Ассоциации.

4.7. Правление Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года из числа членов Ассоциации в количестве минимум 3 (трех) человек.

4.8. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов.

4.9. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

4.10. Правление Ассоциации:

- организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- распоряжается имуществом Ассоциации;
- утверждает штатное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;
- принимает решение о приеме в члены и выхода из членов Ассоциации;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- рассматривает другие вопросы, внесенные на обсуждение по инициативе Председателя, или членов Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Правления.

4.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.12. Для руководства деятельностью Правления членами Общего собрания избирается Председатель Правления Ассоциации на заседании Общего собрания из числа его членов сроком на 3 (три) года.

4.13. Полномочия и компетенция Председателя правления Ассоциации регламентируются Положением о Правлении Ассоциации

4.14. Для управления деятельностью Ассоциации членами Общего собрания избирается Председатель Ассоциации на заседании Общего собрания из числа его членов сроком на 3 (три) года.

4.15. Председатель Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации – действует от имени Ассоциации без доверенности;



- осуществляет управление деятельностью Ассоциации, обеспечивает организационно-практическую сторону выполнения программ Ассоциации;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- подотчетен Правлению Ассоциации, правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации;
- принимает решения по оперативным вопросам деятельности Ассоциации;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- рассматривает вопросы использования материальных и денежных средств Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах – заявлениях, анкете и т.д. от кандидатов в члены Ассоциации;
- готовит предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности.
- принимает решение о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

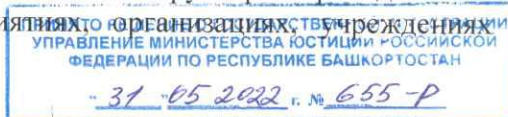
- участвовать в управлении делами в порядке, установленном учредительным договором, Уставом Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств;
- пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно как и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- выйти из состава Ассоциации по окончании финансового года.
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных корпорации убытков.

5.1.1. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся участников в случаях и в порядке, установленных учредительным договором и настоящим Уставом Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

5.1.2. С согласия общего собрания Ассоциации в нее могут войти новые участники.

Членами ассоциации могут стать физические и юридические лица, оказывающие услуги экскурсоводов и гидов-переводчиков инструкторов-проводников туристическим компаниям, работающие в качестве экскурсоводов в музеях и на предприятиях Республики Башкортостан, и удовлетворяющие хотя бы одному из следующих требований:

1. Имеющие профессиональное образование, в том числе курсы экскурсоводов, гидов-переводчиков, инструкторов-проводников;
2. Работающие в качестве экскурсоводов, гидов переводчиков и инструкторов-проводников в туристических компаниях, музеях и на других предприятиях.



Республики Башкортостан (по предоставлении справки от предприятия), оказывающих экскурсионные услуги;

3. По письменной рекомендации двух действующих членов Ассоциации.

#### 5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- активно способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией;
- в установленном порядке принимать участие в мероприятиях Ассоциации, а также содействовать выполнению решений и рекомендаций руководящих органов Ассоциации, касающихся деятельности экскурсоводов, гидов-переводчиков, инструкторов проводников;
- своевременно вносить членские взносы;
- участвовать в образовании имущества корпорации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Кодексом, другим законом или учредительным документом корпорации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- укреплять авторитет Ассоциации, соблюдать требования Устава, а также нормы профессиональной этики.

#### 5.3. Порядок приема в члены Ассоциации.

- Претенденты на вступление в Ассоциацию подают письменное заявление в Правление Ассоциации и заполняют анкету члена Ассоциации;
- Претенденты подписывают Соглашение о конфиденциальности, определяющее порядок и объем допустимого разглашения информации о члене Ассоциации;
- После получения заявления Председатель правления Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Председатель правления Ассоциации принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Общим собранием.
- Общее собрание Ассоциации принимает решение о приеме новых членов путем заочного собрания (без совместного присутствия) простым большинством голосов в течение 1 месяца после подачи заявления;
- Днем вступления в Ассоциацию считается день оплаты вступительного и ежегодного членского взносов. Обязанность по уплате очередного ежегодного членского взноса возникает у члена Ассоциации по прошествии 365 дней со дня уплаты предыдущего взноса.
- Член Ассоциации, в отношении которого Общим собранием членов Ассоциации вынесено положительное решение о приеме, обязан в течение 7 дней со дня принятия такого решения оплатить вступительный членский взнос.

#### 5.4. Размер и порядок уплаты вступительного и членского взносов.

5.4.1. Размер вступительных взносов на момент учреждения Ассоциации составляет 1000 (одна тысяча) рублей.

5.4.2. Размер ежегодных членских взносов на момент учреждения определяется учредителями в протоколе о создании и потом утверждается на ежегодном собрании членов Ассоциации.

5.4.3. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения Ассоциации могут быть изменены Общим собранием по предложению любого члена Ассоциации, Правления, Председателя Ассоциации, но не чаще чем один раз в течение календарного года.

5.4.4. По решению Общего собрания членов в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятого единогласно.



5.4.5. В случае задержки уплаты взносов более чем на 2 месяца, членство в Ассоциации приостанавливается, более трех месяцев – прекращается.

5.4.6. Членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.

5.5. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.

5.5.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Для этого член Ассоциации направляет Председателю Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. Председатель обязан в течение одного месяца с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом.

5.5.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому простым большинством голосов от голосовавших членов Ассоциации, принявших участие в голосовании, на основании представления Председателя Ассоциации, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного п. 5.4.5;
- в случае поступления письменного заявления, содержащего сведения о фактах, свидетельствующих о недостаточной квалификации члена Ассоциации или нарушении им общепринятых этических норм поведения. Заявителем может выступать клиент (физическое или юридическое лицо), организация-работодатель или участник Ассоциации.
- за иные нарушения настоящего Устава, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

5.5.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

5.5.4. При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

## 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации единогласно.

6.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

6.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

6.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) Ассоциации.





6.5. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и учредительным договором Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

### 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

7.2. Изменения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Самостоятельно кредиторов ликвидационной комиссии  
в соответствии с требованиями ст. 64 Гражданского кодекса  
Российской Федерации, в соответствии с промежуточным  
ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения,  
за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди,  
выплаты которым производятся по истечении месяца со дня  
утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
"31" 05 2022 г. № 655-Р

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью Г. Юнусов  
Директор АНО «ЦРТ РБ» Юнусов Р.М.



Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

« 08 » июня 20 22 г.

ОГРН 12202 000 191 15

Ведомственный учетный номер 0371 060 206

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

« 20 » г.

Нарзинов  
Ч. Р. Юнусов  
(подпись) (ф.и.о.)